

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA  
PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI LAVORO AUTONOMO  
PER PROJECT MANAGER NELL'AMBITO DEI PROGETTI:  
“FONDO PER L'INCLUSIONE DELLE PERSONE CON DISABILITÀ” - DECRETO 29  
LUGLIO 2022 DELLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI,  
“JOINT ACTION ON CARDIOVASCULAR DISEAS AND DIABETES - JACARDI” CUP  
C69I23001570002 E “ASTRA: SPERIMENTAZIONE DI UN MODELLO DI ASSISTENZA  
SANITARIA IN PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO PER RICHIEDENTI ASILO E  
TITOLARI DI PROTEZIONE INTERNAZIONALE” CUP C49I24000980007**

**ILA 01/25**

Progetto “Fondo per l'inclusione delle persone  
con disabilità” - Decreto 29 luglio 2022  
realizzato con il contributo della  
Presidenza del Consiglio dei Ministri  
*Ministro per le disabilità*



Progetto “ASTRA: Sperimentazione di un modello  
di assistenza sanitaria in Provincia autonoma di Trento  
per richiedenti asilo e titolari di protezione  
internazionale” CUP C49I24000980007  
cofinanziato dall'Unione Europea



**FONDO ASILO MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2021-2027**

Obiettivo Specifico «2. Migrazione legale e Integrazione» - Misura di attuazione «2.d»  
Ambito di applicazione «2.k» - Intervento «j) Promozione della partecipazione attiva dei cittadini migranti alla  
vita economica, sociale e culturale»

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 594/2025 dell'11 settembre 2025 è indetta selezione pubblica per il conferimento di **un incarico di lavoro autonomo** per Project Manager nell'ambito dei Progetti: “Fondo per l'inclusione delle persone con disabilità” - Decreto 29 luglio 2022 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, “Joint Action on CARdiovascular diseases and DIabetes - JACARDI” CUP C69I23001570002 e “ASTRA: Sperimentazione di un

modello di assistenza sanitaria in Provincia autonoma di Trento per richiedenti asilo e titolari di protezione internazionale” CUP C49I24000980007.

Le attività oggetto dell’incarico di lavoro autonomo a selezione saranno:

- collaborazione con il responsabile scientifico nelle attività di coordinamento dei progetti;
- supporto e assistenza ai ricercatori e referenti clinici nella gestione delle attività previste dai progetti;
- supporto nella gestione scientifico-amministrativa dei progetti;
- monitoraggio delle attività progettuali e nella predisposizione dei relativi report;
- attività comunicative e divulgative dei progetti, anche attraverso l’utilizzo e la gestione di strumenti di comunicazione digitale;
- attività di interfaccia con le altre Unità di progetto, con i partner tecnici, con eventuali stakeholder esterni, con i finanziatori e con eventuali auditor;
- stesura anche in lingua inglese, delle relazioni previste e delle pubblicazioni relative ai risultati delle attività progettuali.

**Per l’ammissione alla selezione sono richiesti:**

**laurea triennale ai sensi del DM 270/04 o titolo conseguito all’estero riconosciuto equipollente o equivalente a quello italiano con Decreto ministeriale unitamente ad esperienza professionale di almeno tre anni di coordinamento, gestione e rendicontazione di progetti di innovazione e/o ricerca sanitaria;**

**oppure**

**laurea magistrale ai sensi del DM 270/04 o titolo conseguito all’estero riconosciuto equipollente o equivalente a quello italiano con Decreto ministeriale unitamente ad esperienza professionale di almeno un anno di coordinamento, gestione e rendicontazione di progetti di innovazione e/o ricerca sanitaria.**

**NON sono ammessi candidati in quiescenza.**

**Vista la scadenza del Progetto “Joint Action on CARdiovascular diseas and DIabetes - JACARDI” CUP C69I23001570002 fissata al 31 gennaio 2028, l’inizio delle attività progettuali da parte del/della incaricato/a dovrà avvenire entro il 1° novembre 2025 per consentire la durata dell’incarico di 27 mesi.**

**In relazione agli obblighi di dare corso alle attività progettuali da parte di APSS, la stessa si riserva di procedere, secondo l’ordine di chiamata, con l’assegnazione dell’incarico al candidato in possesso dei requisiti previsti e disponibile in tempi più brevi.**

Il conferimento dell’incarico **non instaura rapporti di lavoro subordinato**, ma consiste in una prestazione di lavoro autonomo relativa allo svolgimento dell’attività oggetto dell’incarico.

All’atto del conferimento dell’incarico il professionista inoltre dovrà:

- **non trovarsi in situazione di inconferibilità** per condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (delitti contro la pubblica amministrazione);
- **non avere rapporti di lavoro subordinato**, in strutture sanitarie pubbliche o private accreditate con il servizio sanitario nazionale;
- **non avere rapporti di lavoro convenzionato** (Specialistica ambulatoriale);

Le situazioni di conflitto di interesse relative ad eventuali incarichi o cariche rivestite saranno valutati prima dell'eventuale conferimento sulla scorta della compilazione della specifica modulistica.

Si informa che l'Amministrazione procederà d'ufficio all'acquisizione del casellario giudiziale e in caso di condanne penali (anche nel caso di applicazione della pena su richiesta, sospensione condizionale, non menzione, amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale, estinzione) o di procedimenti penali pendenti, fermi restando i casi stabiliti dalla legge per le tipologie di reato che escludono l'ammissibilità all'impiego, si riserva comunque di valutare la situazione del candidato, sia ai fini dell'ammissione alla procedura che ai fini del conferimento dell'incarico, tenuto conto del reato e delle circostanze di fatto con riferimento al profilo professionale da ricoprire.

Inoltre, si evidenzia che, ai sensi del combinato disposto dell'art. 23-ter, decreto legge 6 dicembre 2011, n. 201, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre n. 214, dell'articolo 13, decreto legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito con modificazioni dalla legge 23 giugno 2014, n.89 e del comma 68 dell'art. 1 della L. 234/2021 è previsto un limite massimo del trattamento economico onnicomprensivo a carico della finanza pubblica. A tal fine il professionista sarà tenuto, in caso di conferimento, a compilare apposita dichiarazione. **INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI 1.** Il trattamento dei dati personali è improntato al rispetto della

### **CARATTERISTICHE DELL'INCARICO**

- **Contratto di lavoro autonomo che verrà dettagliato in base alla fiscalità dell'incaricato.** Il rapporto è disciplinato dall'art. 2222 del Codice Civile e non vale a costituire rapporto di lavoro dipendente;
- **Durata:** 27 mesi;
- **Compenso lordo inclusivo di oneri fiscali, previdenziali ed I.V.A. ove prevista per legge:** € 54.000 per il periodo di 27 mesi (€ 2.000,00/mese);
- **Sedi delle attività progettuali:** Servizio Governance clinica - Direzione sanitaria e altre strutture APSS interessate;
- **Responsabili scientifici di progetto:**
  - dr. Emanuele Torri - Direttore del Servizio Governance clinica - Direzione Sanitaria - per i Progetti "Fondo per l'inclusione delle persone con disabilità" - Decreto 29 luglio 2022 della Presidenza del Consiglio dei Ministri e "ASTRA: Sperimentazione di un modello di

assistenza sanitaria in Provincia autonoma di Trento, per richiedenti asilo e titolari di protezione internazionale” CUP C49I24000980007;

- dr.ssa Marina Mastellaro - Dirigente medico del Servizio Governance clinica - Direzione Sanitaria - per il Progetto “Joint Action on CARdiovascular diseases and DIabetes - JACARDI” CUP C69I23001570002;

**- Assicurazioni:**

- Per l'attività professionale svolta in nome e per conto di APSS, è fatto obbligo al professionista di stipulare polizza assicurativa per la responsabilità civile a copertura dei danni cagionati a terzi. La polizza dovrà essere mantenuta operante per tutta la durata dell'incarico libero-professionale e deve possedere i requisiti minimi della normativa vigente;
- **APSS non assume oneri a proprio carico** per la copertura di eventuali infortuni occorsi all'incaricato, neppure per danni eventualmente patiti dall'utilizzo del mezzo privato di proprietà dello stesso nello svolgimento del presente rapporto.

Il professionista, se non già titolare di **P.IVA**, dovrà provvedere all'apertura della stessa prima dell'inizio dell'attività libero professionale

## CONTENUTO DELLA DOMANDA

La domanda, redatta ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, deve contenere:

- a) nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, eventuale N. P. IVA, residenza ed eventuale diverso recapito, recapiti telefonici ed indirizzo di posta elettronica presso il quale verranno inviate tutte le comunicazioni relative alla presente procedura tramite la casella istituzionale di posta elettronica del Servizio Acquisizione e Sviluppo. L'Amministrazione non risponde per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dell'indirizzo di posta elettronica da parte del candidato oppure da una mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dello stesso, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
- b) la dichiarazione puntuale del possesso di tutti i requisiti prescritti per il conferimento dell'incarico;

**Alla domanda dovranno essere allegati:**

- copia di un documento d'identità fronte e retro;
- **curriculum vitae in formato pdf (non da scansione)**, aggiornato e completo. Ai sensi dell'art. 39 undecies della legge provinciale 19 luglio 1990 n. 23, sopra citata, il curriculum vitae del soggetto incaricato sarà pubblicato sul sito internet aziendale insieme alla dichiarazione circa lo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati e finanziati dalla Pubblica amministrazione. Si richiede pertanto redigere il curriculum vitae secondo il modello europeo **senza riportare dati personali eccedenti** (es. residenza, numeri telefonici, fotografie, luogo di nascita) non rilevanti ai fini del conferimento dell'incarico (indirizzi e recapiti telefonici sono invece da riportare sul modello di domanda) e **senza firma** autografa.

## AUTOCERTIFICAZIONI

Secondo quanto disposto dalla Legge 12 novembre 2011 n. 183, l'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari non può accettare certificati rilasciati da Pubbliche amministrazioni, che restano utilizzabili solo nei rapporti tra privati; detti certificati devono essere sostituiti dalle autocertificazioni, di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, o dall'acquisizione d'ufficio delle informazioni necessarie, previa accurata indicazione da parte dell'interessato degli elementi indispensabili per il reperimento delle stesse.

Il candidato dichiara di essere consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (art. 75 DPR 28 dicembre 2000, n. 445).

**Con la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura, nelle forme di cui al DPR 445/2000, il candidato assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite, nella domanda e negli eventuali documenti allegati, nonché della conformità all'originale delle copie degli eventuali documenti prodotti.**

L'Amministrazione procede a verifiche, anche a campione, delle dichiarazioni rese.

## TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

**I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, fissato alle:**

**ore 23:59 del giorno MERCOLEDÌ 1° OTTOBRE 2025**

La domanda, scaricabile al seguente indirizzo <https://www.apss.tn.it/Documenti-e-dati/Concorsi/Selezione-pubblica-per-il-conferimento-di-un-incarico-di-lavoro-autonomo-a-Project-Manager-nell-ambito-dei-Progetti-Fondo-per-l-inclusione-delle-persone-con-disabilita-Decreto-29-luglio-2022-Joint-Action-on-CARdiovascular-diseas-and-DIabetes-JACA>, debitamente compilata, deve essere datata, firmata, scansionata in formato PDF e presentata obbligatoriamente ed esclusivamente secondo la seguente modalità:

- **tramite Posta Elettronica Certificata (PEC)** oppure **posta elettronica ordinaria (PEO)** esclusivamente all'indirizzo **apss@pec.apss.tn.it** avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta in formato PDF, di non zippare i file, di non superare i 20 MB (se necessario si invita ad effettuare più trasmissioni). Ai fini dell'ammissione farà fede la data dell'invio della PEC; in mancanza farà fede la data di acquisizione al protocollo aziendale..

**Non saranno ritenute valide le domande trasmesse in modalità diverse da quella specificata.**

## **MODALITA' DI SCELTA DEI PROFESSIONISTI CUI CONFERIRE L'INCARICO**

La scelta degli incaricati avverrà attraverso la valutazione dei curricula da parte di un'apposita commissione di esperti, composta da:

- dr. Emanuele Torri – Direttore del Servizio governance clinica e Responsabile dei Progetti “Fondo per l’inclusione delle persone con disabilità” - Decreto 29 luglio 2022 della Presidenza del Consiglio dei Ministri e “ASTRA: Sperimentazione di un modello di assistenza sanitaria in Provincia autonoma di Trento, per richiedenti asilo e titolari di protezione internazionale” CUP C49I24000980007, con funzioni di Presidente o suo delegato;
- dott. Alessandro Bazziga – Direttore del Dipartimento Tecnologie, con funzioni di componente esperto o suo delegato;
- dr.ssa Marina Mastellaro - Dirigente medico del Servizio Governance clinica - Direzione Sanitaria - per il Progetto “Joint Action on CARDiovascular diseases and DIabetes - JACARDI” CUP C69I23001570002, con funzioni di componente esperto o suo delegato;

**Gli incarichi saranno conferiti ai candidati che presenteranno i migliori curricula in relazione alle attività oggetto della prestazione professionale.**

**Costituiranno titoli preferenziali:**

- **certificazioni in ambito di project management, con particolare riferimento al framework del Project management Institute e/o alla Metodologia Pm2 promossa dalla Comunità europea.**

**La commissione potrà inoltre valutare:**

- **precedenti esperienze professionali nell’ambito del coordinamento, gestione e rendicontazione di progetti di innovazione e/o ricerca sanitaria;**
- **titoli di studio conseguiti nell’ambito delle attività oggetto dell’incarico:**
  - **master universitari di primo/secondo livello;**
  - **altra formazione nell’ambito in oggetto;**
- **eventi formativi attinenti.**

**In base al numero delle domande pervenute, alla valutazione comparativa dei curricula potrà seguire un eventuale colloquio, anche in modalità telematica, volto alla verifica e all’approfondimento delle competenze ed esperienze di ciascuno in relazione all’incarico da ricoprire.**

**L’informazione dell’eventuale colloquio e delle relative modalità verrà data ai candidati tramite e-mail all’indirizzo indicato dagli stessi nella domanda di partecipazione alla selezione.**

Qualora partecipino alla selezione soggetti aventi già svolto incarichi di consulenza o collaborazione presso l’Azienda, l’incarico potrà essere conferito, in caso di positiva valutazione del curriculum, solo dopo verifica di compatibilità con i limiti temporali degli incarichi previsti dalle vigenti norme di legge provinciale.

## INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Il trattamento dei dati personali è improntato al rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, di limitazione della conservazione, nonché di minimizzazione dei dati in conformità agli artt. 5 e 25 del Regolamento Ue 2016/679. Ai sensi dell'art. 13, Regolamento Ue 2016/679, nella presente informativa sono riportate le indicazioni dell'Azienda provinciale per i servizi sanitari (APSS) relative al trattamento dei dati personali nell'ambito delle procedure selettive per le finalità di seguito indicate.
2. I dati personali forniti nell'ambito della presente domanda verranno trattati esclusivamente per le seguenti finalità: esecuzione di un compito di interesse pubblico di cui è investita l'APSS ed in particolare per finalità connesse alla gestione di procedure selettive, così come disciplinate dalla normativa nazionale, provinciale e dalla contrattazione collettiva.
3. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per dar corso al procedimento di cui alla presente domanda e per tutte le attività connesse (quali, ad esempio, attività di controllo e consultive). Il rifiuto al conferimento dei dati comporterà l'impossibilità di dar corso alla presente domanda e di espletarne il relativo procedimento.
4. I dati personali potranno essere comunicati alle Amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della procedura o alla posizione giuridico – economica del candidato, ivi comprese le Amministrazioni a cui verrà concesso l'utilizzo della graduatoria, ai sensi dell'art. 3, co. 61, L. 24.12.2003, n. 350.
5. Ai fini del controllo della veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e delle dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà, i dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici, secondo le modalità previste dal D.P.R. 445/2000. Con riferimento al possesso di titoli di riserva, di preferenza, alla richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove di esame, l'APSS può raccogliere, esclusivamente per le finalità sopra indicate, dati relativi ad eventuali inabilità ex art. 9, Regolamento Ue 2016/679. L'APSS può inoltre raccogliere, esclusivamente per le finalità sopra indicate, dati relativi a condanne penali e reati ex art. 10, Regolamento Ue 2016/679.
6. Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e con strumenti informatici/elettronici con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi. I dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità sopra citate, da personale dipendente (in particolare, da Preposti al trattamento dei dati personali, appositamente nominati, da Addetti al trattamento dei dati, specificamente autorizzati ed istruiti), nonché dalla Commissione esaminatrice. Sempre per le finalità indicate, i dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività strumentali per APSS, che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e nominati Responsabili del trattamento, ai sensi del Regolamento Ue 2016/679.
7. È esclusa l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.
8. I dati personali saranno conservati per il tempo previsto dal manuale di gestione degli archivi "Prontuario di conservazione dei documenti e dei fascicoli" disponibile nel sito dell'Azienda al seguente indirizzo web: <https://www.apss.tn.it/Servizi-e-Prestazioni/Informazioni-sulla-privacy-esercizio-dei-diritti-consenso>.
9. I dati personali non saranno trasferiti fuori dell'Unione Europea.
10. L'interessato può richiedere l'accesso ai propri dati personali e ottenere copia degli stessi, la loro rettifica o integrazione. Qualora ricorrano i presupposti normativi, l'interessato può inoltre opporsi al trattamento dei dati, richiederne la cancellazione o esercitare il diritto di

limitazione. L'interessato ha altresì diritto di presentare reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali in caso di trattamento illecito.

11. Il titolare del trattamento dei dati personali è l'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari (APSS) con sede legale in via Degasperi n. 79 – 38123 – Trento, a cui l'interessato potrà rivolgersi per far valere i sopra citati diritti tramite l'Ufficio rapporti con il pubblico (URP) sito a Palazzo Stella in via Degasperi, n. 77 – 38123 Trento – tel. 0461/904172 – [urp@apss.tn.it](mailto:urp@apss.tn.it).
12. Preposto al trattamento dei dati personali è il Dirigente del Servizio Acquisizione e sviluppo.
13. I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati personali (RDP) dell'APSS, a cui l'interessato può rivolgersi per le questioni relative al trattamento dei propri dati personali, sono i seguenti: via Degasperi, n. 79 – 38123 Trento – [ResponsabileProtezioneDati@apss.tn.it](mailto:ResponsabileProtezioneDati@apss.tn.it)

La partecipazione al colloquio implica il consenso del candidato alla pubblicazione sul sito internet aziendale dei dati professionali contenuti nella domanda di partecipazione e nella documentazione allegata.

Eventuali e ulteriori informazioni sono fornite, relativamente alla procedura amministrativa, dal Servizio Acquisizione e Sviluppo – Ufficio gestione contratti flessibili– tel. 0461/904083-6442 – [concorsi@apss.tn.it](mailto:concorsi@apss.tn.it).

Trento, 16 settembre 2025

IL DIRETTORE GENERALE  
(DOTT. ANTONIO FERRO)

Spett.le  
**Azienda Provinciale per i Servizi  
 Sanitari**  
 Ufficio selezioni – Stanza 37  
 Via Degasperi, 79  
**38123 TRENTO (TN)**

Il/La sottoscritto/a .....														
nato/a a ..... il .....														
residente in via/p.zza..... n. ....														
C.A.P. .... città..... prov.....														
numero telefono.....numero cellulare.....														
indirizzo e-mail:.....														
CODICE FISCALE:														
PARTITA IVA														

**CHIEDE**

**DI PARTECIPARE ALLA SELEZIONE PUBBLICA  
 PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI LAVORO AUTONOMO PER  
 PROJECT MANAGER NELL’AMBITO DEI PROGETTI:  
 “FONDO PER L’INCLUSIONE DELLE PERSONE CON DISABILITÀ” - DECRETO 29  
 LUGLIO 2022 DELLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI,  
 “JOINT ACTION ON CARDIOVASCULAR DISEAS AND DIABETES - JACARDI” CUP  
 C69I23001570002 E “ASTRA: SPERIMENTAZIONE DI UN MODELLO DI ASSISTENZA  
 SANITARIA IN PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO PER RICHIEDENTI ASILO E  
 TITOLARI DI PROTEZIONE INTERNAZIONALE” CUP C49I24000980007**

**ILA 01/25**

Progetto realizzato con il contributo della  
 Presidenza del Consiglio dei Ministri  
*Ministro per le disabilità*



Progetto “ASTRA: Sperimentazione di un modello di assistenza sanitaria in Provincia autonoma di Trento per richiedenti asilo e titolari di protezione internazionale” CUP C49I24000980007 cofinanziato dall’Unione Europea



FONDO ASILO MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2021-2027

Obiettivo Specifico «2. Migrazione legale e Integrazione» - Misura di attuazione «2.d»  
Ambito di applicazione «2.k» - Intervento «j) Promozione della partecipazione attiva dei cittadini migranti alla vita economica, sociale e culturale»

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, nonché della sanzione della decadenza dai benefici conseguiti a seguito di un provvedimento adottato in base ad una dichiarazione rivelatasi successivamente non veritiera, previste dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 ”Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”

DICHIARA DI:

essere nato/a a ..... prov ..... il .....

**(dichiarazione obbligatoria)**

aver subito condanne che comportino l’interdizione *perpetua* dei pubblici uffici

SI  NO

(barrare la casella interessata)

se SI, indicare quali:

.....;

**(dichiarazione obbligatoria)**

aver subito condanne che comportino l’interdizione *temporanea* dei pubblici uffici

SI  NO

(barrare la casella interessata)

se SI, il periodo di interdizione temporanea dai pubblici uffici è antecedente alla scadenza del termine per la presentazione della domanda

SI  NO

(barrare la casella interessata)

**(dichiarazione obbligatoria)**

essere in possesso della laurea in \_\_\_\_\_

Classe di laurea \_\_\_\_\_

conseguita in data \_\_\_\_\_

presso l'Università degli Studi di \_\_\_\_\_

sita in \_\_\_\_\_

**OVVERO**

di avere conseguito con punteggio/valutazione .....

il titolo di .....

in data.....nello Stato di.....

dichiarato equipollente al titolo richiesto di .....

con decreto di data .....rilasciato da .....

*(è obbligatorio attestare il possesso del titolo di studio indicato dall'avviso)*

**di aver acquisito le seguenti certificazioni in ambito di project management, con particolare riferimento al framework del Project management Institute e/o alla Metodologia Pm2 promossa dalla Comunità europea:**

<i>DURATA DAL / AL (g/m/a) (g/m/a)</i>	<i>PRESSO</i>	<i>ATTIVITA' SVOLTA</i>

**di aver maturato le seguenti esperienze professionali di coordinamento, gestione e rendicontazione di progetti di innovazione e/o ricerca sanitaria:**

<i>DURATA DAL / AL (g/m/a) (g/m/a)</i>	<i>PRESSO</i>	<i>ATTIVITA' SVOLTA</i>

**di aver conseguito i seguenti titoli di studio nell'ambito delle attività oggetto dell'incarico:**  
(master universitari di primo/secondo livello, altra formazione nell'ambito in oggetto)

<i>DURATA DAL / AL (g/m/a) (g/m/a)</i>	<i>PRESSO</i>	<i>ATTIVITA' SVOLTA</i>

**di aver partecipato ai seguenti eventi formativi attinenti:**

<i>DURATA DAL / AL (g/m/a) (g/m/a)</i>	<i>PRESSO</i>	<i>ATTIVITA' SVOLTA</i>

non trovarsi in situazione di inconferibilità per condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (delitti contro la pubblica amministrazione)

di essere disponibile ad iniziare le attività oggetto dell'incarico a decorrere dal giorno 1° novembre 2025:

- sì
- no

In caso negativo, di essere disponibile a decorrere dal giorno ..... 2025.

di avere i seguenti rapporti di lavoro in strutture sanitarie pubbliche o private accreditate con il Servizio Sanitario Nazionale:

- nessuno
- (se sì, specificare la tipologia del rapporto di lavoro (es. lavoro subordinato o libero professionale e la struttura):

.....  
.....  
.....

essere dipendente di un Pubblica amministrazione

- SI     NO
- (barrare la casella interessata)

se SI, indicare quale:

.....

di essere collocati in quiescenza

- SI     NO
- (barrare la casella interessata)

**di indicare il seguente indirizzo di posta elettronica presso il quale verrà effettuata o comunicazione relativa alla presente procedura come previsto dall'avviso di selezione:**

.....

**(spazio libero per eventuali altre dichiarazioni)**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....

**Allega** alla presente domanda:

- curriculum vitae aggiornato e completo;
- copia di un documento d'identità (se spedita).

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura, nelle forme di cui al DPR 445/2000, il candidato assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite, nella domanda e nei documenti allegati, nonché della conformità all'originale delle copie dei documenti prodotti.

In caso di spedizione dovrà essere allegata copia di un documento di identità personale in corso di validità.

<b>Luogo e data</b>	<b>FIRMA OBBLIGATORIA DEL CANDIDATO</b>
-----	-----

Documento d'identità \_\_\_\_\_

IL FUNZIONARIO ADDETTO

\_\_\_\_\_