



COMUNE DI VALFLORIANA
 Provincia di Trento
 Frazione Casatta, 1 - 38040 – VALFLORIANA

Tel: (+39) 0462-910123
 Fax: (+39) 0462-910135
 info@comune.valfloriana.tn.it
 www.comune.valfloriana.tn.it
 comune@pec.comune.valfloriana.tn.it
 C.F. 91001540227
 P.I. 00181030222
 COD.UNIVOCO: UFICUM



Prot. 1774/2025

Valfloriana, 29.05.2025

AVVISO DI PUBBLICA SELEZIONE

**per la formazione di una graduatoria da utilizzare per l'eventuale assunzione
 con contratto a tempo determinato di
 nr. 1 "Cuoco specializzato" - CAT. B, livello evoluto, 1 da adibire alla Scuola dell'Infanzia di Valfloriana**

IL SEGRETARIO COMUNALE

in esecuzione della propria determinazione nr. 104 dd. 29.05.2025;

- visto il Regolamento Organico del Personale Dipendente;
- visto il Codice degli Enti locali della Regione Autonoma T.A.A., approvato con L.R. 03.05.2021 nr. 2 e s.m.;
- visto il Protocollo in materia di finanza locale per l'anno 2025;

RENDE NOTO

che è indetta una pubblica selezione, mediante colloquio, per la formazione di una graduatoria da utilizzare per l'assunzione con contratto a tempo determinato, 36 ore settimanali di un

"cuoco specializzato" - Cat. B, livello evoluto"

da adibire presso la Scuola dell'Infanzia di Valfloriana, con sede in Frazione Casatta 1, sulla base di quanto previsto dal Piano annuale della scuola dell'Infanzia, approvato dalla Giunta Provinciale.

1. Trattamento economico:

Il rapporto di lavoro sarà regolato dalla disciplina normativa e contrattuale nel tempo vigente.

Il trattamento economico annuo al lordo delle trattenute di legge, commisurato ad un rapporto di lavoro a tempo pieno di 36 ore settimanali, relativo alla figura professionale di cuoco specializzato, Categoria B, liv. evoluto, 1a posizione retributiva, è il seguente:

- | | |
|--|---------------|
| · stipendio tabellare annuo | € 15.942,96-; |
| · assegno annuo | € 2.244,00.-; |
| · indennità integrativa speciale annua | € 6.317,88.-; |
| · indennità per cuochi (su 12 mesi) | € 336,00.-; |
| · tredicesima mensilità | |
| · eventuali altri compensi previsti dalla normativa vigente. | |

2. Requisiti di ammissione alla selezione:

Per essere ammessi alla selezione gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana (tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 07.02.1994 nr. 174);
- età non inferiore ai 18 anni;

- non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- non essere stati destituiti o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione anche per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello cui si riferisce l'assunzione;
- immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
- idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti o imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio. L'Amministrazione potrà sottoporre i vincitori della pubblica selezione a visita medica di controllo presso la competente struttura sanitaria, in relazione alle mansioni cui i medesimi saranno assegnati;
- **diploma di scuola media inferiore accompagnato da attestato di qualificazione professionale biennale di cuoco oppure diploma professionale triennale di cuoco.**

Possono partecipare al concorso i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea in possesso inoltre dei seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I sopraelencati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di cui al punto successivo.

Ai sensi della Legge nr. 120/1991 si stabilisce che la condizione di non vedente, ai fini della presente selezione, per le implicazioni professionali, costituisce causa di inidoneità.

Il posto non è riservato alle categorie protette di cui alla Legge nr. 68/1999.

L'Amministrazione, ai sensi della Legge nr. 125/1991, garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e nel trattamento sul lavoro.

3. Domanda di ammissione: presentazione e contenuto

La domanda di ammissione alla pubblica selezione, in carta libera ai sensi della Legge 23.8.1988 nr. 370, e firmata dall'aspirante, per la quale potrà essere usato il modello allegato, dovrà pervenire presso gli uffici comunali di Casatta nr. 1

entro e non oltre le ore 12.00 del giorno martedì 17 giugno 2025

La data di arrivo delle domande sarà stabilita dal timbro a calendario del protocollo comunale.

La domanda potrà essere:

- **consegnata a mano** (nel qual caso l'incaricato al ricevimento ne rilascerà ricevuta su richiesta);
- spedita mediante **raccomandata con ricevuta di ritorno** (sarà considerata pervenuta in tempo utile la domanda inviata mediante raccomandata con avviso di ricevimento se consegnata all'ufficio postale entro il termine sopra indicato);
- **spedita da casella di posta elettronica certificata (PEC) e inviata esclusivamente all'indirizzo PEC del Comune comune@pec.comune.valfloriana.tn.it**. La domanda dovrà essere firmata, scansata in formato pdf e alla stessa dovrà essere allegata la scansione del documento di identità in corso di validità. Sono ammesse le domande sottoscritte con forma digitale o firma elettronica qualificata. La spedizione dovrà essere effettuata entro la data sopracitata e la domanda verrà accettata se dalla ricevuta di avvenuta consegna risulterà rispettata la data di scadenza del presente avviso.

Il termine per la presentazione della domanda è **perentorio** e pertanto non verranno prese in considerazione le domande che per qualsiasi ragione, non esclusi il caso fortuito, la forza maggiore o il fatto di terzi, perverranno in ritardo.

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto con lettera raccomandata, gli eventuali cambiamenti di indirizzo o di recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della selezione; l'Amministrazione non avrà responsabilità alcuna qualora il candidato non comunichi quanto sopra.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi di quanto previsto dall'art.

45, 46 e 47 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa approvato con D.P.R. 28.12.2000 nr. 445, consapevoli sia delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni false e mendaci:

- il cognome e nome, la data e il luogo di nascita;
- il possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato appartenente all'Unione Europea (in tale ultimo caso anche di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o provenienza e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana);
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- di non essere mai stati destituiti o licenziati dal servizio presso Pubbliche Amministrazioni, o i motivi di eventuali destituzioni o licenziamenti;
- l'immunità da precedenti penali che ostino all'accesso ai pubblici impieghi o le condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i concorrenti di sesso maschile;
- lo stato di idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni di cuoco specializzato con esenzione da difetti che possono influire sul rendimento del servizio;
- il titolo di studio posseduto, la data, e la scuola presso il quale è stato conseguito; i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano;
- gli eventuali corsi di formazione specialistici di durata almeno biennale frequentati, inerenti la figura professionale di riferimento, *qualora necessario al fine di dimostrare il possesso dei requisiti di accesso alla selezione*
- la dichiarazione dei servizi prestati nelle mansioni della figura professionale di riferimento, specificando la denominazione del datore di lavoro, la struttura nella quale si è prestato servizio, la data (giorno, mese e anno) di inizio e di conclusione del rapporto di lavoro, l'orario settimanale e il profilo professionale ricoperto; in alternativa potrà essere prodotta la relativa, dettagliata, documentazione.
- gli eventuali titoli comprovanti, a parità di punteggio nella formazione della graduatoria, il diritto di preferenza alla nomina (art. 5, comma 4, D.P.R. nr. 487/1994);
- il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. nr. 196/2003;
- la precisa indicazione del domicilio al quale devono essere trasmesse eventuali comunicazioni;
- di conoscere e accettare tutte le norme e le condizioni previste nell'avviso di pubblica selezione.

Saranno esclusi dalla selezione gli aspiranti che risulteranno in difetto dei requisiti prescritti.

L'Amministrazione si riserva di effettuare verifiche a campione della veridicità delle dichiarazioni formulate. Il candidato che abbia prodotto false attestazioni sarà depennato d'ufficio dalla graduatoria, fatte salve le ulteriori conseguenze di carattere penale.

Qualora il candidato non intenda utilizzare gli strumenti della semplificazione amministrativa per autocertificare e autodichiarare i titoli di studio e di servizio, unitamente alla domanda dovrà essere prodotta la relativa documentazione e, in allegato alla domanda, l'elenco dei documenti prodotti.

L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre ad apposita visita medica da parte di uno specialista in medicina del lavoro il candidato che può essere assunto in esito alla selezione, prima della sua immissione in servizio. Solo il candidato che a seguito della suddetta visita conseguirà la piena ed incondizionata idoneità potrà essere assunto presso l'Amministrazione.

Ai sensi del D.P.R. 445 del 28.12.2000, la firma in calce alla domanda non necessita di autenticazione. La domanda, contenendo dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, o deve essere firmata in presenza del dipendente addetto o deve essere accompagnata dalla **fotocopia in carta semplice di un documento di identità** del sottoscrittore, in corso di validità.

Ai sensi della legge 23.08.1988 nr. 370 le domande di concorso e gli atti e documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo.

4. Formazione della graduatoria:

La graduatoria pubblica verrà formata da apposita Commissione sulla base di un colloquio tendente ad appurare la conoscenza teorica e gli elementi tecnici propri delle mansioni attribuite al posto, con particolare riferimento alle seguenti materie:

- igiene alimentare e alimentazione per i bambini delle Scuole dell'Infanzia;
- nozioni sull'Ordinamento delle Scuole dell'Infanzia in Provincia di Trento;
- norme di autocontrollo igienico sanitario secondo il sistema H.A.C.C.P.;
- diritti e doveri dei pubblici dipendenti;
- nozioni in materia di Ordinamento dei Comuni nella Regione Trentino Alto Adige.

A parità di punteggio, e tenuto conto di eventuali titoli di preferenza, è preferito il candidato più giovane d'età (art. 3, comma 7, Legge nr. 127/1997 e s.m.).

Ai concorrenti verrà data comunicazione della data del colloquio unicamente mediante pubblicazione sul sito comunale, almeno 3 giorni prima, del giorno ora e luogo ove si svolgerà la prova, secondo i termini e modi stabiliti dal Regolamento Organico del Personale dipendente. L'avviso verrà inoltre pubblicato all'Albo telematico del Comune.

Nella stessa maniera verrà dato conto dell'esito del colloquio e della graduatoria finale di merito.

I concorrenti saranno giudicati in base all'esito della prova orale dall'apposita commissione giudicatrice che stabilirà l'idoneità alla prova stessa e la graduatoria di merito, ai sensi della normativa in materia, tenendo conto delle preferenze stabilite dalle vigenti disposizioni di legge.

5. Documentazione da produrre e nomina del vincitore:

A seguito dell'approvazione della graduatoria finale di merito da parte della Giunta comunale, il vincitore sarà invitato a presentare, entro il termine massimo che sarà indicato nella comunicazione, a pena di decadenza, ogni documento il cui possesso è stato attestato nella domanda e che non è in disponibilità della Pubblica Amministrazione. La restante documentazione, a verifica di quanto dichiarato nella domanda di ammissione, sarà acquisita d'ufficio, con l'eventuale collaborazione degli interessati.

Rimane l'obbligo di produrre il certificato medico rilasciato dall'autorità sanitaria competente attestante l'idoneità fisica al servizio con esenzione da difetti che possono influire sul rendimento del servizio.

Accertata la regolarità dei documenti prodotti e la veridicità dei dati autocertificati e autodichiarati, si procederà all'assunzione sulla base delle esigenze dell'Amministrazione. L'Amministrazione si riserva di dare corso all'assunzione in primo luogo per soddisfare le richieste del piano scolastico annuale provinciale della scuola dell'infanzia ed inoltre per fronteggiare le effettive necessità che dovessero presentarsi nell'arco di validità della graduatoria. La durata del rapporto di lavoro sarà, pertanto, determinata di volta in volta sulla base delle suddette esigenze. Nel periodo di vigenza della graduatoria, essa sarà utilizzata, sulla base delle esigenze dell'Amministrazione, mediante scorrimento ripartendo ogni volta dal candidato collocato al primo posto.

Il vincitore dovrà assumere servizio previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro nei termini indicati nella comunicazione di nomina, a pena di decadenza.

6. Trattamento dei dati personali:

Ai sensi dell'art. 13 1° comma del D.Lgs. 30 giugno 2003 nr. 196 e s.m., i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio Segreteria del Comune di Valfloriana, per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro medesimo.

Il conferimento di tali dati, ai sensi del D.P.G.R. 01.02.2005 n. 2/L e del vigente Regolamento Organico comunale, è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Il titolare del trattamento è il Comune di Valfloriana. Il responsabile del trattamento è il Segretario comunale. Ognuno può esercitare i diritti riconosciuti dall'art. 7 del Decreto Legislativo.

7. Ulteriori informazioni:

Si avvisa che la presentazione della domanda di ammissione alla pubblica selezione equivale all'accettazione delle

condizioni previste dal presente avviso e delle vigenti norme del Regolamento del personale.

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alle disposizioni contenute nella legislazione regionale in materia e nel Regolamento del personale del Comune di Valfloriana.

L'Ufficio Segreteria tel. 0462-910123

e-mail: ragioneria@comune.valfloriana.tn.it

pec: comune@pec.comune.valfloriana.tn.it)

è a disposizione per eventuali chiarimenti ed informazioni.

Il Segretario comunale
dott. Alessandro Svaldi

Titoli di preferenza a parità di merito nei pubblici concorsi (art. 5 comma 4 D.P.R. 09.05.1994 n. 487):

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
 - 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
 - 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
 - 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - 5) gli orfani di guerra;
 - 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
 - 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - 8) i feriti in combattimento;
 - 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
 - 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
 - 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
 - 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
 - 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
 - 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
 - 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 - 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
 - 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
 - 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
 - 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
- A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:
- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 - b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
 - c) dalla minore età.

Ai sensi della Legge n. 407/1998, sono equiparati alle famiglie dei caduti civili di guerra, le famiglie dei caduti a causa di atti di terrorismo consumati in Italia.

La condizione di caduto a causa di atti di terrorismo, nonché di vittima della criminalità organizzata, viene certificata dalla competente Prefettura (per le Province di Trento e Bolzano dal Commissariato del Governo), ai sensi della Legge n. 302/1990.