



SELEZIONE MEDIANTE ASSUNZIONE DIRETTA PER LA COPERTURA DI POSTI NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI OPERATORE SOCIO SANITARIO (O.S.S.), CATEGORIA B, LIVELLO EVOLUTO, POS. RETRIBUTIVA 1 E DI AUSILIARIO ADDETTO AI SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI, CATEGORIA A, POS. RETRIBUTIVA 1, CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO, PER ESIGENZE DI SERVIZIO INDIFFERIBILI ED URGENTI.

LA DIRETTRICE

Visto il Regolamento del Personale, con annessa dotazione organica, in esecuzione della propria determinazione n. 217 di data 13.05.2025,

RENDE NOTO

che è indetta una selezione mediante assunzione diretta per la copertura di posti, con contratto di lavoro a tempo determinato, per esigenze di servizio indifferibili ed urgenti nelle seguenti figure professionali:

<i>Figura</i>	<i>Categoria</i>	<i>Livello</i>	<i>Psz. retrib.</i>
OPERATORE SOCIO SANITARIO (O.S.S.)	B	EVOLUTO	1 [^]
AUSILIARIO ADDETTO AI SERVIZI SOCIO ASSIST.	A	UNICO	1 [^]

1. TRATTAMENTO ECONOMICO E GIURIDICO

Il trattamento economico, ai sensi del vigente contratto collettivo provinciale di lavoro, per le figure professionali in oggetto, con riferimento al tempo pieno (36 ore settimanali), sono le seguenti:

OPERATORE SOCIO SANITARIO (O.S.S.)

- stipendio tabellare: € 15.942,96;
- assegno: € 2.244,00;
- indennità integrativa speciale: € 6.317,82;
- indennità di O.S.S. € 1.300,00;
- tredicesima mensilità;
- assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto spettante, nella misura di legge;
- ogni altra competenza accessoria di Legge, di Regolamento o prevista da Accordi Collettivi di lavoro in atto.

AUSILIARIO ADDETTO AI SERVIZI SOCIO ASSIST.

- stipendio tabellare: € 13.853,64;
- assegno: € 1.848,00;
- elemento distinto dalla retribuzione € 420,00;
- indennità integrativa speciale: € 6.235,70;
- indennità di ausiliario € 1.300,00;
- tredicesima mensilità;
- assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto spettante, nella misura di legge;
- ogni altra competenza accessoria di Legge, di Regolamento o prevista da Accordi Collettivi di lavoro in atto.



Lo stipendio e gli assegni suddetti sono gravati delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali secondo le norme di legge.

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. Età non inferiore agli anni 18 alla data di scadenza dell'avviso;
2. Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Viene derogato il possesso del requisito sopra citato per i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 D. Lgs. 30.03.2001 n. 165, così come modificato dalla L. 6.08.2013 n. 97);
3. Idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio. All'atto dell'assunzione l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre i vincitori della selezione agli accertamenti sanitari, da parte del medico competente nominato dalla stessa, tesi a constatare la totale assenza di controindicazioni al lavoro a cui i candidati sono destinati e al fine della valutazione della loro idoneità alla mansione specifica. La mancanza di tale requisito comporterà l'automatica decadenza dall'assunzione. Per i candidati con disabilità accertata ai sensi dell'art. 4, comma 1, della L. 104/92, o con disturbi specifici dell'apprendimento accertati ai sensi della L. 170/2010, l'Amministrazione prevede che lo svolgimento delle prove concorsuali avvenga attraverso l'adozione di misure compensative stabilite dalla Commissione Giudicatrice nel rispetto di quanto previsto dalla L. 113/2021. Ai sensi dell'art. 1 della Legge 28/03/1991 n. 120, si stabilisce che la condizione di non vedente ai fini del presente avviso, per le implicazioni professionali, costituisce causa di inidoneità;
4. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego o licenziati da una Pubblica Amministrazione¹;
5. Non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione; coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
6. Godimento dei diritti politici e civili attivi;
7. Per i cittadini soggetti all'obbligo di leva, essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;

¹ Ai fini della non ammissione alla selezione, alla destituzione sono equiparate la decadenza per conseguimento dell'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile e la dispensa per incapacità professionale o per insufficiente rendimento.



8. Sono ammessi alla selezione gli aspiranti in possesso dei seguenti titoli di studio:

OPERATORE SOCIO SANITARIO (O.S.S.)

Diploma di scuola media inferiore (scuola secondaria di secondo grado);
Attestato professionale di operatore socio sanitario (O.S.S.).

AUSILIARIO ADDETTO AI SERVIZI SOCIO ASSIST.

Diploma di assolvimento dell'obbligo scolastico previsto dalle normative vigenti;

Possono partecipare alla selezione i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria", ai sensi del D.P.C.M. 07/02/1994 N. 174, in possesso dei seguenti requisiti:

1. Godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, oppure indicare le cause del mancato godimento;
2. Essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
3. Avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I CANDIDATI CON TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO ALL'ESTERO DEVONO OTTENERE IL RICONOSCIMENTO DELL'EQUIPOLLENZA AL CORRISPONDENTE TITOLO ITALIANO.

Non possono essere assunti coloro che negli ultimi cinque anni precedenti all'assunzione siano stati destituiti o licenziati da una Pubblica Amministrazione per giustificato motivo soggettivo o per giusta causa o siano incorsi nella risoluzione del rapporto di lavoro in applicazione dell'art. 32 quinquies, del codice penale o per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione. Per i destinatari del Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro, comparto Autonomie Locali, l'essere stati oggetto, negli ultimi tre anni precedenti ad un'eventuale assunzione a tempo determinato, di un parere negativo sul servizio prestato al termine di un rapporto di lavoro a tempo determinato, comporta l'impossibilità ad essere assunti a tempo determinato, per le stesse mansioni.

I sopra elencati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di cui al punto successivo.

3. MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione, stesa in carta libera, utilizzando il modulo allegato al presente avviso, nonché disponibile sul sito internet dell'Azienda www.civicatnapsp.it nella sezione "albo pretorio/concorsi", dovrà pervenire all'Ufficio Segreteria dell'A.P.S.P. Civica di Trento, via della Malpensada n. 156 - 38123 Trento, tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) concorsi@pec.civicatnapsp.it, tramite posta elettronica ordinaria segreteria@civicatnapsp.it o consegnata personalmente entro e non oltre:

MERCOLEDÌ 21 MAGGIO 2025, ORE 12.00



Si rende noto che l'Ufficio sopra indicato è aperto al pubblico dal lunedì al giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.30 alle ore 16.00 ed il venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00. La documentazione richiesta deve essere allegata alla mail in formato .pdf o .jpg (non .zip o altri formati compressi) in un'unica PEC. La dimensione totale degli allegati non deve superare i 10 MB totali. Si raccomanda di utilizzare uno scanner o in alternativa un'APP di scanner per smart phone per ottenere file di ridotte dimensioni nel formato richiesto (.pdf o .jpg). L'A.P.S.P. Civica di Trento declina ogni responsabilità, oltre che per domande non pervenute per qualsiasi motivo ad essa non imputabile, per l'eventuale smarrimento della domanda o dei documenti spediti a mezzo servizio postale con modalità ordinarie o a mezzo corriere privato.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo degli stessi per lo svolgimento della selezione.

Nella domanda, redatta in carta semplice utilizzando il modulo predisposto dall'Ente allegato al presente avviso, gli aspiranti dovranno indicare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli art.46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci il possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione alla presente selezione.

Tutti i requisiti ed i titoli prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande nonché alla data dell'eventuale assunzione. Gli interessati sono tenuti, in ogni caso, a comunicare, tempestivamente qualsiasi variazione dei dati dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione.

Alla domanda di partecipazione andrà allegato curriculum vitae che potrà essere corredato, a discrezione del candidato, della relativa documentazione probatoria e/o di supporto.

Nel caso in cui dalle dichiarazioni emergano incongruenze, dubbi o incertezze, l'Amministrazione si riserva di chiedere chiarimenti e documenti da produrre entro il termine perentorio indicato dall'Amministrazione stessa.

Ai sensi dell'art. 38, c. 3, del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, la domanda deve essere datata e firmata alla presenza dell'impiegato addetto: qualora non sia recapitata personalmente, ad essa deve essere allegata copia fotostatica (anche non autenticata) di documento d'identità dell'aspirante in corso di validità o, se scaduta, con la dichiarazione, sottoscritta, che "i dati contenuti sono tuttora invariati".

Nel caso di domande incomplete i richiedenti saranno invitati, entro un termine fisso, a presentare le dichiarazioni integrative. Trascorso senza risposta tale termine, verrà presunta la mancanza dei requisiti e ciò comporterà l'esclusione della domanda. L'amministrazione si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione dei concorrenti in difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

4. CONVOCAZIONE E DATA DEL COLLOQUIO (EVENTUALE)

Il Direttore provvederà ad individuare a suo insindacabile giudizio i soggetti da assumere, previa valutazione comparativa dei curricula e di eventuali colloqui, tenendo conto delle



competenze, della formazione acquisita e delle esperienze svolte nell'ambito dell'assistenza agli anziani.

Il Direttore valuterà, successivamente all'analisi dei curricula pervenuti, se convocare direttamente e singolarmente tutti o alcuni dei candidati per il colloquio individuale.

5. CRITERI DI VALUTAZIONE.

L'apprezzamento dei curriculum vitae pervenuti avverrà attenendosi a principi di congruità del percorso formativo nonché delle esperienze lavorative e/o professionali presso R.S.A..

Costituiscono titoli preferenziali:

- Esperienze lavorative e/o professionali documentate presso R.S.A. e/o nell'ambito dell'assistenza agli anziani;
- Possesso di attestati che certifichino la frequenza a corsi aventi ad oggetto l'assistenza agli anziani;

La valutazione operata ad esito della selezione condotta, è intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente legittimata alla stipula del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

La selezione per il conferimento dell'incarico in argomento, non assume caratteristiche concorsuali e non determina alcun diritto al posto da ricoprire.

È facoltà del Direttore, ai fini della propria scelta, sentire direttamente e singolarmente tutti o alcuni dei candidati.

L'acquisizione delle candidature non comporterà l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte dell'A.P.S.P. Civica di Trento, né comporterà l'attribuzione di alcun diritto ai candidati in ordine all'eventuale assunzione.

6. MODALITÀ DI ASSUNZIONE.

L'Amministrazione garantisce la parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento di lavoro (art. 7 comma 1, D.Lgs. 03.02.1993 n. 29).

L'A.P.S.P. Civica di Trento procederà a contattare i candidati secondo il proprio giudizio e le proprie necessità in base a quanto riportato al punto 5 del presente avviso.

L'Azienda comunica al candidato la proposta di assunzione utilizzando il RECAPITO DI TELEFONO CELLULARE E/O FISSO e/o a mezzo lettera inviata tramite posta elettronica (e-mail). In mancanza di questa l'Azienda potrà utilizzare ogni mezzo idoneo a garantire tanto la ricezione da parte del destinatario della proposta quanto la speditezza degli adempimenti necessari alla copertura di posti rimasti temporaneamente vacanti.



L'Ente rispetta i termini di preavviso dovuti dal candidato già impiegato presso altro datore di lavoro, salvo i casi di necessità e urgenza immediata. In tali casi è contattato il candidato immediatamente disponibile all'assunzione.

L'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre i candidati a visita medica di controllo, al fine di attestare l'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego e l'esenzione da imperfezioni che possono influire sul rendimento.

L'A.P.S.P. Civica di Trento procederà, prima dell'assunzione in ruolo, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, ad idonei controlli, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione relative sia ai requisiti per l'accesso che alla valutazione dei titoli; sanzioni penali sono previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di formazione o uso di atti falsi e di dichiarazioni mendaci.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, l'interessato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del citato decreto, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Gli interessati che renderanno dichiarazioni non rispondenti a verità, relative al possesso dei requisiti fondamentali per la partecipazione alla selezione, verranno esclusi dalla selezione e il rapporto di lavoro, ove già instaurato, verrà risolto.

7. PUBBLICAZIONI IN INTERNET

Il testo del presente avviso ed il modello di domanda sono pubblicati sul sito Internet www.civicatnapsp.it, nella sezione albo pretorio/concorsi e sul sito internet www.upipa.tn.it, nella pagina riservata ai concorsi e selezioni.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi, dal lunedì al giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.30 alle ore 16.00 ed il venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00., alla Segreteria dell'Azienda – via della Malpensada n. 156 - 38123 Trento - telefono 0461/385000 – e-mail: segreteria@civicatnapsp.it.

8. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 16/679 si segnala che i dati personali forniti saranno trattati in modalità elettronica e cartacea dall'A.P.S.P. Civica di Trento quale titolare del loro trattamento.

Finalità del trattamento dei dati

I dati personali vengono raccolti e trattati da parte della nostra Amministrazione per l'adempimento delle funzioni istituzionali correlate all'esercizio di poteri e facoltà di cui competente relativamente all'instaurazione del rapporto con l'interessato che intenda partecipare alla selezione. La base giuridica del loro trattamento è rappresentata dalla necessità di dare esecuzione ad un obbligo di legge e/o eseguire un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

Trattamento di categorie particolari di dati personali e/o dati personali relativi a condanne penali e reati

Il trattamento svolto potrebbe riguardare anche dati rientranti nelle “categorie particolari di dati personali” e/o dati personali relativi a condanne penali. Anche in tal caso la base giuridica del



loro trattamento è rappresentata dalla necessità di dare esecuzione ad un obbligo di legge e/o eseguire un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

Modalità del trattamento

I dati vengono trattati nel rispetto delle misure di sicurezza tecniche e organizzative previste dal Regolamento UE attraverso procedure adeguate a garantire la riservatezza degli stessi. I dati non saranno trattati mediante processi decisionali automatizzati. Tutti i dati conferiti sono trattati secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza sia in forma cartacea che elettronica e protetti mediante misure tecniche e organizzative per assicurare idonei livelli di sicurezza ai sensi degli artt. 25 e 32 del GDPR.

Obbligatorietà del conferimento

Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di partecipare alla selezione.

Comunicazione, diffusione e trasferimento dati

Il personale amministrativo ed i membri della commissione giudicatrice, appositamente incaricati, verranno a conoscenza dei dati conferiti. I dati potranno essere comunicati ai soggetti che, secondo il diritto vigente, sono legittimati a conoscerli nonché ai soggetti che siano titolari del diritto di accesso. Oltre ai soggetti appena specificati i dati conferiti potranno essere trattati da parte di soggetti terzi, nominati responsabili del trattamento, nella misura in cui ciò sia necessario per l'espletamento dell'attività da essi svolta a favore dell'Ente e nei limiti dei profili di autorizzazione per essi individuati, il cui elenco è accessibile mediante richiesta rivolta al titolare. I dati comunicati non saranno trasferiti verso Paesi Terzi o organizzazioni internazionali extra UE. La loro diffusione avrà luogo solo laddove previsto da un obbligo di legge.

Durata del trattamento e periodo di conservazione

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento della selezione e saranno successivamente conservati per il termine di legge.

Diritti dell'interessato

Relativamente ai dati conferiti l'interessato o un suo rappresentante può esercitare, senza particolari formalità, i diritti previsti dagli artt. 15 e segg. del Regolamento UE 16/679 rivolgendosi al titolare o al responsabile per la protezione dei dati. In particolare potrà chiedere l'accesso, la rettifica, la cancellazione, la limitazione, esercitare il diritto di ottenere la portabilità nonché proporre reclamo all'autorità di controllo competente ex articolo 77 del GDPR (Garante per la Protezione dei Dati Personali).

Informazioni sul Titolare del trattamento dati

Il Titolare del trattamento è l'A.P.S.P. Civica di Trento.

Informazioni sul Responsabile Protezione Dati (RPD)

La nostra Amministrazione ha designato il proprio responsabile per la protezione dei dati personali raggiungibile all'indirizzo: servizioldpo@upipa.tn.it.

Per eventuali informazioni sulla selezione, rivolgersi all'Ufficio Segreteria dell'A.P.S.P. Civica di Trento dal lunedì al giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.30 alle ore 16.00 ed il venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00.