



COMUNE DI PREDAZZO
PROVINCIA DI TRENTO

PROT. N. 13147

PREDAZZO, 31.10.2024

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO
PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI UN
"COLLABORATORE CONTABILE"
Categoria C, livello evoluto, prima posizione retributiva.**

IL SEGRETARIO GENERALE

visto il Codice degli Enti locali della Regione Autonoma Trentino – Alto Adige, approvato con Legge regionale 03.05.2018, n. 2;
visto il vigente Contratto collettivo provinciale di lavoro del personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale, siglato in data 01.10.2018 e ss.mm.;
visto il vigente Regolamento Organico del personale dipendente;

rende noto che

in esecuzione della determinazione del Segretario Generale n. 845 di data 31.10.2024 è indetto un pubblico concorso per soli esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato della seguente figura professionale:

Collaboratore Contabile, Categoria C, livello evoluto - prima posizione retributiva.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il rapporto di lavoro sarà regolato dalla disciplina normativa e contrattuale nel tempo vigente.

Il trattamento economico annuale per il posto a tempo pieno, al lordo delle trattenute di legge, ai sensi del vigente contratto collettivo provinciale di lavoro, relativo alla figura professionale di Collaboratore Contabile, Categoria C, livello evoluto, 1° posizione retributiva è il seguente:

stipendio tabellare annuo	€	19.266,12
assegno annuo lordo	€	2.892,00
indennità integrativa	€	6.445,90

assegno per il nucleo familiare nella misura di legge;
tredicesima mensilità;

eventuali ulteriori emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative o contrattuali, qualora spettanti.
Lo stipendio sopra indicato dovrà essere rimodulato in rapporto all'orario effettivo di lavoro (nel caso di tempo parziale).

Ai sensi dell'articolo 3, comma 4, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82, si evidenzia che la percentuale di dipendenti appartenenti alle categorie di cui alla legge 12 marzo 1999, n.68 in servizio nel Comune di Predazzo alla data del 31 dicembre 2023, è pari al 2,625 %.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione ed inoltre all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro:

- 1) età non inferiore agli anni 18 compiuti alla data di scadenza di presentazione delle domande di partecipazione al concorso;
- 2) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica). Possono partecipare al concorso i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero i familiari di cittadini dell'Unione europea, anche se cittadini di Stati terzi, purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ed i cittadini di Paesi Terzi purché siano titolari del

permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 D. Lgs. 30-03-2001, n. 165 così come modificato dalla L. 6 Agosto 2013 n. 97) in possesso dei seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi del mancato godimento;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana rapportata alla categoria e figura professionale a concorso;
- 3) idoneità fisica all'impiego, rapportata alle mansioni lavorative richieste dalla figura professionale a concorso, con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio;
 - 4) immunità da condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici perpetua o temporanea per il periodo dell'interdizione;
 - 5) godimento dei diritti civili e politici;
 - 6) non essere stati destituiti, licenziati o dichiarati decaduti dall'impiego per aver conseguito l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile oppure per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione;
 - 7) non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
 - 8) per i cittadini soggetti all'obbligo di leva: essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
 - 9) essere in possesso dei seguenti titoli di studio ed esperienze:
Diploma di ragioniere e/o perito commerciale/programmatore elettronico o segretario di amministrazione di durata quinquennale;
ed inoltre esperienza professionale in qualità di Assistente Contabile - Categoria C, livello base o di Collaboratore Contabile - Categoria C, livello evoluto (o esperienza in mansioni equivalenti in ambito contabile del settore privato) di almeno sei anni.

L'Amministrazione comunale si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento, con determinazione motivata, l'esclusione dalla procedura concorsuale dei concorrenti in difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

L'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica i lavoratori da assumere, prima della stipulazione del relativo contratto individuale di lavoro. Tale accertamento medico, qualora disposto, sarà operato dal medico competente, come previsto dall'articolo 41 comma 2 lettera a) del Decreto legislativo 9 aprile 2008 n. 81 e sarà inteso alla verifica della sussistenza dell'idoneità psico-fisica necessaria all'assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione funzionale da ricoprire. Se l'interessato non si presenta o rifiuta di sottoporsi alla visita sanitaria ovvero se il giudizio sanitario è sfavorevole, egli decade da ogni diritto derivante dall'esito della procedura.

In relazione alla specialità ed alle mansioni dell'incarico, si precisa che, ai sensi della L. 28 marzo 1991, n. 120, non possono presentare domanda di ammissione i soggetti privi della vista, essendo la medesima un requisito indispensabile per lo svolgimento del servizio.

In ogni caso l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a selezione.

MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti dovranno far pervenire al Comune di Predazzo – Ufficio Segreteria e personale – piazza SS. Filippo e Giacomo n. 3 - 38037 PREDAZZO (TN)

entro le ore 12.00 del giorno 09.12.2024

apposita domanda che dovrà essere redatta su carta semplice, seguendo il fac-simile allegato al presente avviso, disponibile sul sito istituzionale <https://www.comune.predazzo.tn.it> alla sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso nonché all'albo telematico del Comune di Predazzo all'indirizzo: https://albo.comune.predazzo.tn.it/?page_id=35624.

Le domande spedite a mezzo posta dovranno essere inviate mediante Raccomandata (preferibilmente, a tutela dell'iscritto, con avviso di ricevimento) - solamente in questo caso, ai fini dell'ammissione, farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante o altre modalità di spedizione aventi le medesime caratteristiche.

Per le domande presentate direttamente o inoltrate per posta normale o prioritaria o altre forme differenti dalla raccomandata (con eventuale avviso di ricevimento), la data di acquisizione delle istanze sarà stabilita e comprovata dalla data indicata nella ricevuta sottoscritta dal personale di questa Amministrazione addetto al ricevimento o dalla ricevuta emessa a cura del protocollo del Comune di Predazzo.

Il candidato avrà cura di conservare la ricevuta attestante il ricevimento da parte dell'Amministrazione della domanda di partecipazione da cui risulti che lo stesso è stato inviato nei tempi sopra indicati.

La domanda, firmata e scansionata, con allegata scansione del documento di identità in corso di validità, potrà essere inviata anche mediante posta elettronica all'indirizzo info@comune.predazzo.tn.it o Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo comune@pec.comune.predazzo.tn.it (farà fede esclusivamente la data di spedizione risultante dal sistema di Posta Elettronica Certificata; sarà comunque onere del candidato verificare la ricevuta di avvenuta spedizione e ricezione all'indirizzo email e PEC sopra specificato).

La domanda ed eventuali allegati dovranno essere redatti in formato PDF o JPEG e non dovranno essere zippati.

Nella domanda, redatta in carta semplice, l'aspirante dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e consapevole della decadenza dagli eventuali benefici ottenuti e delle sanzioni penali previste rispettivamente dagli articoli 75 e 76 del citato decreto, per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi:

- ✓ i propri dati anagrafici e di cittadinanza;
- ✓ di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego rapportata alle mansioni lavorative richieste dalla figura professionale a concorso, con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio;
- ✓ di non aver riportato condanne penali, ovvero le eventuali sentenze di condanna;
- ✓ di essere a conoscenza o meno di eventuali procedimenti penali pendenti;
- ✓ di non essere mai stato dichiarato decaduto, destituito o licenziato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
- ✓ per i concorrenti di sesso maschile, la posizione nei confronti degli obblighi militari;
- ✓ le eventuali esperienze presso la Pubblica Amministrazione;
- ✓ di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
- ✓ l'eventuale appartenenza alla categoria di soggetti di cui all'art. 3 della L.P. 10 settembre 2003 n. 8 o di cui all'art. 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, nonché la richiesta, per l'espletamento della prova, di eventuali ausili in relazione all'handicap o ai disturbi specifici di apprendimento e/o necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame. I candidati dovranno allegare - in originale o in copia autenticata – certificazione datata relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio. Per quanto attiene l'indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse, eventualmente, avere bisogno sarà necessario allegare un certificato medico;
- ✓ l'eventuale appartenenza alla categoria di soggetti portatori di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui all'art. 3, comma 4-bis del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113 nonché, ai sensi del decreto del Ministro per la pubblica amministrazione 9 novembre 2021, attuativo della predetta normativa, la richiesta di eventuali strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo e/o necessità di tempi aggiuntivi (che comunque non potranno eccedere il 50% del tempo assegnato per la prova) per sostenere le prove d'esame. I/Le candidati/e dovranno allegare la certificazione relativa ai disturbi specifici di apprendimento (DSA) rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio che espliciti tali necessità; l'adozione delle richiamate misure sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso, e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal sopra citato decreto 9 novembre 2021;
- ✓ l'eventuale richiesta, per i candidati portatori di una grave e documentata disgrafia e disortografia, ai sensi dell'art. 3, comma 4-bis del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113 e ai sensi del decreto del Ministro per la pubblica amministrazione 9 novembre 2021, attuativo della predetta normativa, di sostituire la prova scritta con un colloquio orale di analogo e significativo contenuto disciplinare (tale richiesta deve essere supportata dalla documentazione di cui al punto precedente);
- ✓ gli eventuali titoli che, a norma delle leggi vigenti, conferiscono, a parità di punteggio, diritto alla preferenza alla nomina ai sensi dell'art. 5 c. 4 del D.P.R. 09.05.1994 n. 487 (vedi allegato); la mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;

- ✓ l'eventuale diritto alla riserva di posti ai sensi dell'art. 1014 comma 1, lettera a) del D.Lgs 2010/66 e ss. mm.; la mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;
- ✓ essere in possesso dei seguenti titoli di studio ed esperienze:
 - Diploma** di ragioniere e/o perito commerciale/programmatore elettronico o segretario di amministrazione di durata quinquennale
 - ed inoltre** esperienza professionale in qualità di Assistente Contabile Categoria C, livello base o di Collaboratore contabile - Categoria C, livello evoluto (o esperienza in mansioni equivalenti in ambito contabile del settore privato) di almeno sei anni.
 (la mancata dichiarazione del possesso del titolo di studio idoneo sarà equiparata ad assenza di titolo di studio richiesto per l'accesso e ciò comporterà l'esclusione dalla procedura concorsuale).
 Dovrà comunque essere specificato l'istituto, la data di rilascio e la votazione conseguita.
 I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno possedere l'equivalenza del titolo di studio o dichiarare di aver avviato presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri la procedura per la richiesta di equivalenza (art. 38 comma 3 D. Lgs 165/2001). In mancanza, l'amministrazione provvederà all'ammissione con riserva, fermo restando che l'equipollenza del titolo di studio dovrà comunque essere posseduta al momento dell'assunzione;
- ✓ il comune di residenza, l'esatto indirizzo (comprensivo del CAP), l'eventuale diverso recapito presso il quale devono essere inviate tutte le comunicazioni relative alla procedura concorsuale, i recapiti telefonici e l'eventuale indirizzo di posta elettronica;
- ✓ il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 679/2016 e delle norme residuali del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 e ss.mm.;
- ✓ di essere a conoscenza che le comunicazioni inerenti all'ammissione, e ogni altra comunicazione relativa al pubblico concorso verranno effettuate tramite appositi avvisi che saranno pubblicati all'albo telematico on-line e sul sito internet del Comune <https://www.comune.predazzo.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso>;
- ✓ l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando di concorso;
- ✓ il consenso/non consenso affinché il proprio nominativo sia eventualmente comunicato ad altri enti pubblici interessati ad assunzioni a tempo determinato.

LA DOMANDA DOVRÀ ESSERE FIRMATA DAL CONCORRENTE A PENA DI ESCLUSIONE.

Nel caso in cui dalle dichiarazioni emergano incongruenze, dubbi od incertezze, l'Amministrazione si riserva di chiedere chiarimenti e documenti da produrre entro il termine perentorio indicato dall'Amministrazione stessa.

Tutti i requisiti ed i titoli prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso pubblico nonché alla data dell'eventuale assunzione, eccetto per i titoli di preferenza, che devono essere posseduti unicamente alla data di scadenza di presentazione delle domande.

I candidati sono tenuti, in ogni caso, a comunicare tempestivamente, all'Amministrazione comunale qualsiasi variazione dei dati dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso.

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016, i dati forniti dai candidati tramite l'istanza formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa suddetta e degli obblighi di riservatezza, per provvedere agli adempimenti connessi all'attività riferibile al concorso, così come illustrato nella nota informativa in calce. Non rientra nel diritto alla riservatezza del candidato la pubblicazione del proprio nominativo nella lista degli iscritti e dei voti riportati in ogni singola prova. Pertanto, il candidato non potrà chiedere di essere rimosso dai predetti elenchi.

Il presente bando di concorso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246".

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- ✓ fotocopia semplice di un documento d'identità (fronte e retro) in corso di validità (qualora le dichiarazioni contenute nella domanda non siano sottoscritte alla presenza del dipendente addetto);
- ✓ quietanza comprovante il pagamento della tassa di concorso di euro 10,33 (indicare quale oggetto del versamento "Tassa concorso Collaboratore Contabile C evoluto"); la tassa non è rimborsabile; l'aspirante candidato può procedere al versamento tramite il seguente link:
<https://predazzo.comune.pluginpay.it/Integrazioni/AvvisoSpontaneoPAAnonimo>, selezionando il servizio TASSA CONCORSO - Tariffa Fissa, quantità 1;

- ✓ eventuali titoli comprovanti il diritto di preferenza alla nomina, a parità di merito;
- ✓ eventuale certificazione documentante il diritto di avvalersi dei benefici previsti dalla Legge n. 104/1992 – in originale o in copia autenticata – relativa allo specifico handicap, rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio, e certificazione medica dalla quale risultino gli ausili ed i tempi aggiuntivi eventualmente necessari per sostenere la prova d'esame;
- ✓ eventuale traduzione del titolo di studio estero autenticata dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, con l'indicazione dell'avvenuta equipollenza del titolo di studio con quello italiano richiesto per l'accesso alla prova selettiva;
- ✓ eventuale elenco in carta libera dei documenti presentati sottoscritto in calce dal candidato.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da una mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici, via fax o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Con la presentazione della domanda di partecipazione al concorso, nelle forme di cui al DPR 445/2000, il candidato si assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite nella domanda e negli eventuali documenti allegati, nonché della conformità all'originale delle copie e degli eventuali documenti prodotti.

L'Amministrazione si riserva di procedere, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, ad idonei controlli, anche a campione, per verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive, rese dai candidati, nella domanda di partecipazione.

I candidati che avranno reso dichiarazioni non rispondenti a verità, relative al possesso dei requisiti fondamentali per la partecipazione alla presente procedura, verranno esclusi dalla procedura e cancellati dalla graduatoria, ferma restando l'applicazione delle disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000 e della normativa provinciale vigente in materia.

Il Comune ha facoltà di sottoporre ad apposita visita medica i candidati che possono essere assunti in esito al concorso, prima della loro immissione in servizio. Solo i candidati che a seguito della suddetta visita conseguiranno la piena ed incondizionata idoneità potranno essere assunti presso l'Amministrazione.

L'ammissione al concorso, come l'eventuale esclusione, sarà disposta con apposito atto, opportunamente motivato. L'esclusione può essere disposta solo per difetto dei requisiti soggettivi e deve essere comunicata all'interessato. L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato sul sito internet istituzionale sul sito internet del Comune di Predazzo all'indirizzo <https://www.comune.predazzo.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso> e all'albo telematico all'indirizzo https://albo.comune.predazzo.tn.it/?page_id=35624.

Non sono sanabili e comportano l'esclusione dal concorso l'omissione nella domanda del nome e cognome, della residenza o del domicilio, qualora tali dati non siano desumibili con certezza dalla documentazione prodotta, e la mancata sottoscrizione della domanda stessa.

PROGRAMMA DELLE PROVE D'ESAME

I candidati ammessi al concorso saranno sottoposti alle prove d'esame di cui al programma riportato di seguito.

Le prove d'esame si articolano in una prova scritta e in una prova orale nelle materie sottoindicate.

PROVA SCRITTA:

La prova scritta consisterà nella stesura di un tema e/o in domande anche a risposta sintetica/multipla e/o nella redazione di un provvedimento.

La prova è diretta ad accertare le capacità e la preparazione professionale del candidato e verterà sui seguenti argomenti:

- ✓ Codice degli Enti locali della Regione T.A.A.;
- ✓ normativa e principi sull'Ordinamento contabile e finanziario nei Comuni della Regione Trentino-Alto Adige e sull'armonizzazione dei sistemi contabili di cui al D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.;
- ✓ normativa relativa all'applicazione dell'IVA negli Enti locali;
- ✓ nozioni in materia di gestione fiscale del personale;
- ✓ nozioni in materia di contabilità finanziaria ed economico – patrimoniale degli Enti locali;

- ✓ procedimento amministrativo, provvedimenti e accesso agli atti nei Comuni della Provincia Autonoma di Trento.

PROVA ORALE:

La prova orale è diretta ad appurare la conoscenza degli elementi tecnici necessari per l'espletamento delle mansioni connesse al posto di lavoro di cui trattasi ed in particolare delle seguenti materie:

- ✓ materie della prova scritta;
- ✓ elementi in materia di privacy;
- ✓ disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione e per la trasparenza;
- ✓ diritti e doveri dei dipendenti pubblici, codice di comportamento e responsabilità dei pubblici dipendenti;
- ✓ reati contro la Pubblica Amministrazione;
- ✓ conoscenza tecnico-pratica degli applicativi informatici (Word, excel).

CONVOCAZIONE ALLE PROVE E RELATIVE COMUNICAZIONI

Le prove si svolgeranno, secondo il calendario che verrà comunicato mediante avviso sul sito internet istituzionale al link <https://www.comune.predazzo.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso> e all'albo telematico comunale https://albo.comune.predazzo.tn.it/?page_id=35624, con eventuale prosecuzione nei giorni successivi qualora non fosse possibile esaminare tutti i candidati ammessi nella medesima giornata a causa del numero dei partecipanti. Le prove saranno superate dai candidati che avranno ottenuto il punteggio minimo fissato dalla Commissione giudicatrice.

Ogni comunicazione inerente al concorso (l'elenco dei candidati ammessi, la convocazione dei candidati, eventuali avvisi di spostamento data o orario delle prove, l'esito delle prove e la graduatoria finale) sarà effettuata esclusivamente tramite pubblicazione sul sito internet del Comune di Predazzo all'indirizzo:

<https://www.comune.predazzo.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso> e all'albo telematico all'indirizzo https://albo.comune.predazzo.tn.it/?page_id=35624.

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviata alcuna comunicazione personale.

I candidati, ai quali non sarà stata comunicata l'esclusione dal concorso, sono tenuti a presentarsi per sostenere le prove nella sede, nel giorno e nell'ora come sopra comunicati.

La mancata presentazione del candidato nella sede, nel giorno e nell'ora indicata, verrà ritenuta come rinuncia a partecipare al concorso.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

MISURE ORGANIZZATIVE

L'Ente assicura la partecipazione alle prove concorsuali, mediante specifiche misure di carattere organizzativo ai sensi dell'art. 7, comma 7 del DPR 487/1994 come modificato dal D.P.R. 82/2023, alle candidate in stato di gravidanza o allattamento.

Le candidate in gravidanza o in allattamento devono presentare a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo PEC:comune@pec.comune.predazzo.tn.it entro un termine massimo di 5 giorni prima dello svolgimento della prova scritta la richiesta e la documentazione inerente lo stato di gravidanza o di allattamento, con le relative dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, accompagnate dalla copia fotostatica non autenticata di uno dei documenti di riconoscimento in corso di validità.

Per tutte le candidate che hanno presentato regolare documentazione attestante lo stato di gravidanza, qualora si trovino in condizioni tali da non poter svolgere la prova nell'orario indicato, previa comunicazione, potranno richiedere un anticipo o un posticipo della stessa nell'arco della medesima giornata.

Sarà garantita la priorità negli ingressi e nelle uscite, insieme a postazioni riservate che offriranno un accesso immediato ai servizi igienici. Inoltre, le candidate potranno richiedere l'accesso con i propri specifici ausili, previa comunicazione, e avranno la possibilità di essere accompagnate da proprio personale medico o paramedico, se necessario.

Per le donne in stato di allattamento saranno garantiti spazi dedicati e sarà consentita la presenza di un accompagnatore che dovrà presentare un documento di riconoscimento all'ingresso. Qualora la

candidata dovesse avere esigenza di allattare il proprio figlio, potrà essere previsto un tempo di recupero della prova fino ad un massimo di 20 minuti.

La mancata trasmissione della documentazione dello stato di gravidanza o di allattamento, esula il comune di Predazzo da eventuali responsabilità in merito alla mancata predisposizione degli stessi in sede di prove concorsuali.

GRADUATORIA DI MERITO E NOMINA DEL VINCITORE

A conclusione della procedura concorsuale si procederà alla nomina del vincitore del concorso in base alla graduatoria di merito formulata dalla Commissione Giudicatrice, previo accertamento del possesso dei requisiti per l'ammissione all'impiego, così come dichiarati nella domanda, con le modalità consentite dalla legislazione vigente.

La richiesta di notizie ed elementi in possesso della Pubblica Amministrazione, ove necessaria per la verifica dei requisiti di ammissione suddetti, sarà effettuata direttamente dal Comune di Predazzo.

Il concorrente al quale spetta la nomina, dovrà presentare, secondo quanto previsto dall'art. 45 del Regolamento Organico, entro il termine di 30 giorni dalla comunicazione, sotto pena di decadenza, la dichiarazione di accettazione alla nomina nella figura professionale di "Collaboratore Contabile - Cat. C, livello evoluto".

I titolari di un posto di ruolo presso Amministrazioni Statali o di Enti Pubblici devono presentare una copia integrale dello stato di servizio. Gli stessi devono produrre autocertificazione circa il titolo di studio posseduto ovvero, ai sensi dell'art. 43, comma 1, del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, devono chiedere che l'Amministrazione comunale che ha bandito il concorso acquisisca presso l'Istituto frequentato dal candidato la conferma dell'effettivo conseguimento del diploma da parte dello stesso candidato.

ASSUNZIONE DEL VINCITORE

Nel medesimo termine di 30 giorni previsto per la dichiarazione di accettazione, l'interessato dovrà inoltre sottoscrivere il contratto individuale di lavoro con il Comune di Predazzo, unitamente alla dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e al codice di comportamento, e assumere effettivo servizio.

Il nominato che, senza giustificato motivo, non assuma l'impiego entro il termine assegnatogli, decade dalla nomina. Tuttavia l'Amministrazione comunale potrà prendere in considerazione richieste di proroga da parte dell'interessato, qualora siano determinate da cause comprovate di forza maggiore o da circostanze di carattere eccezionale da valutarsi discrezionalmente dall'Amministrazione la quale, ove le esigenze di servizio lo permettano, fisserà il termine definitivo, decorso inutilmente il quale si farà luogo alla dichiarazione di dimissione.

La nomina sarà disposta in prova. L'assunzione è dunque subordinata al superamento del periodo di prova secondo quanto previsto dalle disposizioni vigenti.

Per quanto non previsto dal presente bando saranno applicate al concorso le disposizioni di legge in materia e quelle del Regolamento Organico del Personale.

Ai sensi di quanto disposto dal D.Lgs. 09.04.2008, n. 81 e ss.mm., il vincitore sarà sottoposto, prima di assumere servizio, agli accertamenti sanitari da parte del medico competente del Comune, al fine di constatare l'idoneità alle mansioni specifiche a cui egli è destinato. Il vincitore potrà essere assunto solo se, a seguito di detta visita, avrà conseguito piena ed incondizionata idoneità.

NORME E DISPOSIZIONI PARTICOLARI

L'amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare in qualsiasi momento il presente bando di pubblico concorso senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta.

L'Amministrazione comunale procederà, ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione relative sia ai requisiti per l'accesso che alla valutazione dei titoli; sanzioni

penali sono previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di formazione o uso di atti falsi e di dichiarazioni mendaci.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del citato decreto, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

I candidati che renderanno dichiarazioni non rispondenti a verità, relative al possesso dei requisiti fondamentali per la partecipazione al concorso pubblico, verranno cancellati dalla graduatoria e il rapporto di lavoro, ove già instaurato, verrà risolto.

La graduatoria avrà validità di tre anni dalla data di approvazione e potrà essere utilizzata, in caso di necessità dell'Amministrazione, anche per assunzioni a tempo determinato sia per posizioni a tempo parziale che pieno.

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alle disposizioni contenute nella Legge Regionale 3.05.2018 n. 2 (Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige), nel C.C.P.L. dd. 01.10.2018 per il personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale e ss.mm. e nel vigente Regolamento Organico del Personale dipendente del Comune di Predazzo.

Per eventuali informazioni gli aspiranti possono rivolgersi all'Ufficio Segreteria e Personale – Piazza SS. Filippo e Giacomo n. 3 - 38037 - Predazzo (TN) - tel. 0462.508211 (orario di apertura al pubblico: lun-ven. dalle ore 8.30 alle ore 12.15).

TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI

In ottemperanza all'art. 13 del D. Lgs. 30/09/2003 n. 196 come modificato con D.Lgs 101/2018 in attuazione del Regolamento 2017/637/Ue, che ha per oggetto la protezione delle persone con riguardo al trattamento dei dati personali, si informa di quanto segue.

I dati personali sono raccolti dall'Ufficio Segreteria e Personale e dall'Ufficio Finanziario esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali.

Titolare del trattamento è il Comune di Predazzo, con sede a Predazzo - Piazza SS. Filippo e Giacomo n. 3, sito internet <https://www.comune.predazzo.tn.it/>)

Responsabile della protezione dei dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento, via Torre Verde n 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it), sito internet www.comunitrentini.it.

Finalità del trattamento dei dati e base giuridica: I dati personali vengono raccolti e trattati per le seguenti finalità: svolgimento delle procedure concorsuali ed assunzione del vincitore o primo idoneo che accetta il posto, con tutte le seguenti necessità di comunicazione ai fini fiscali, previdenziali ed assicurativi.

Trattamento di dati sensibili e/o giudiziari: Il trattamento può riguardare anche dati sensibili e/o giudiziari in relazione a quanto contenuto nei curricula dei richiedenti e relative verifiche, in ottemperanza alla necessità di verifica dei requisiti di accesso al pubblico impiego presso l'ente ai sensi dell'art. 93 del Codice degli enti locali della Regione Trentino Alto Adige, approvato con L.R. 3 maggio 2018 n. 2 ed all'esclusione dall'accesso all'impiego dei soggetti colpiti dalla pena accessoria dell'interdizione dai pubblici uffici.

Modalità del trattamento: I dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici, come enti previdenziali ed assicurativi (INPS-INAIL) che per legge o regolamento sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli ed inoltre a privati per la gestione dell'elaborazione delle buste paga (Consorzio dei Comuni Trentini attualmente) e ad altri Comuni o altri enti del comparto pubblico provinciale per eventuali assunzioni a tempo determinato.

I dati non sono oggetto di diffusione ai sensi di legge. I dati sono oggetto di trasferimento all'estero, limitatamente alla pubblicazione sul sito internet delle graduatorie dei soggetti idonei.

I dati possono essere conosciuti dal Segretario comunale, dall'Ufficio Segreteria e Personale e dall'Ufficio Finanziario, dai commissari della Commissione esaminatrice.

In relazione all'esito degli esami verrà pubblicata la graduatoria finale di merito con la relativa votazione espressa in numeri per i candidati risultati idonei.

I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge e quindi fino alla durata del rapporto di lavoro per il soggetto o i soggetti con cui verrà stipulato un contratto e per la durata di validità della graduatoria per i restanti soggetti.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per quanto riguarda la partecipazione al concorso e la stipula eventuale del contratto di lavoro. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e/o impedire all'ente di far partecipare il candidato alla prova concorsuale o al vincitore di stipulare il contratto di lavoro.

I diritti dell'interessato sono:

- ✓ richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
- ✓ ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- ✓ richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento;
- ✓ ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- ✓ richiedere la portabilità dei dati;
- ✓ aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
- ✓ opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
- ✓ proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. I dati personali forniti dai candidati nella domanda di ammissione saranno raccolti in archivi informatici presso l'Ufficio Finanziario del Comune di Predazzo, piazza De Gasperi n. 1 – 38030 Predazzo (TN).
- ✓ per le finalità di gestione della selezione ed eventualmente ai fini dell'instaurazione e della gestione del rapporto di lavoro. Il conferimento di tali dati è obbligatorio per la valutazione dei requisiti di partecipazione ed il mancato conferimento provocherà l'esclusione dal concorso.

Ai sensi dell'art. 13 Decreto 30/09/2003 n. 196 come modificato con D.Lgs 101/2018 in attuazione del Regolamento 2017/637/Ue, si informa che, previa autorizzazione del candidato da indicare nella domanda di partecipazione, i dati personali potranno inoltre essere forniti ad altri enti che ne facessero richiesta al fine di offrire opportunità di assunzione ai candidati risultati idonei ma non vincitori.

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to dott.ssa Emanuela Bez

Allegati:

- elenco titoli di preferenza a parità di merito (allegato "A")
- modulo domanda

Spett.le
COMUNE DI PREDAZZO
Ufficio Protocollo
Piazza SS. Filippo e Giacomo, 3
38037 PREDAZZO (TN)

DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE AL PUBBLICO CONCORSO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI UN "COLLABORATORE CONTABILE" CATEGORIA C, LIVELLO EVOLUTO, PRIMA POSIZIONE RETRIBUTIVA.

(Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e con gli effetti dell'articolo 76 del medesimo D.P.R. in caso di dichiarazioni mendaci)

Il/la sottoscritto/a (cognome) _____ (nome) _____

nato/a a _____ Provincia _____ il _____

codice fiscale _____

residente a _____ Cap _____ Provincia di _____

in Via _____ n. _____

tel. _____ cell. _____

indirizzo email _____@_____

PEC _____@_____

e domiciliato/a (se diverso dalla residenza)

a _____ Cap _____ in Via _____ n. _____

presa visione del bando di concorso prot. n. ____ dd. _____ per esami per l'assunzione a tempo indeterminato di un "Collaboratore Contabile" - Categoria C, livello evoluto, prima posizione retributiva, indetto da questa Amministrazione con determinazione del Segretario generale n. ____ di data _____;

CHIEDE

di poter partecipare al pubblico concorso di cui in oggetto.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 (autocertificazione)

DICHIARA

(completare e barrare ☒ le caselle interessate o per conferma in caso di unica opzione)

1. di essere nato/a _____ (prov. _____) il _____

2. di essere:

- cittadino/a italiano/a
- cittadino/a del seguente Stato appartenente all'Unione Europea _____
(indicare il nome dello Stato)
- di essere familiare di cittadini dell'Unione europea, titolare di:
 - diritto di soggiorno
 - diritto di soggiorno permanente
- di essere cittadino di Paese Terzo, titolare di
 - permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo
 - status di rifugiato
 - status di protezione sussidiaria

(solo per i candidati di cittadinanza diversa da quella italiana):

- di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
- di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.
- di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza
- di non godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza per i seguenti motivi _____

3. di essere:

- iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____

ovvero

- di non essere iscritto/a per i seguenti motivi: _____

4. di essere di stato civile: _____

5. di essere fisicamente idoneo/a all'impiego in relazione alle mansioni lavorative richieste dalla figura professionale a concorso, con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio;

6. di godere dei diritti civili e politici;

7. di essere in possesso del seguente dei seguenti titolo di studio ed esperienze:

Diploma quinquennale, come previsto dal bando in oggetto: (specificare la tipologia di diploma)

conseguito presso _____ sito in _____ (____), via _____

durata legale del corso di studi n. anni _____, nell'anno scolastico ____/____ in data ____/____/____ con votazione ____/____

ed inoltre:

esperienza professionale, come previsto dal bando, (**di almeno sei anni**) in qualità di _____ dal _____ al _____ presso _____;

8. di non aver riportato condanne penali (comprese quelle con il beneficio della non menzione sul casellario giudiziale);
- ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali (comprese quelle con il beneficio della non menzione sul casellario giudiziale):

9. di non essere a conoscenza di avere procedimenti penali pendenti in corso;
- ovvero di essere a conoscenza di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:
estremi del procedimento _____ tipo di reato _____
organo giudiziario presso quale è pendente _____ sito in _____;

10. (*per i concorrenti di sesso maschile*)

- di essere nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari: _____
- di non essere soggetto all'obbligo di leva;

11. di non essere mai stato dichiarato decaduto, destituito o licenziato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
- di essere stato dichiarato decaduto, destituito o licenziato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni presso Pubbliche Amministrazioni per i seguenti motivi: _____
- _____;

12. di non aver mai prestato servizio presso una pubblica amministrazione

o in alternativa

- di aver prestato servizio presso le seguenti pubbliche amministrazioni:

DATORE DI LAVORO ENTE/SEDE	FIGURA PROFESSIONALE INQUADRAMENTO CONTRATTUALE	DATA INIZIO SERVIZIO gg/mm/aa	DATA FINE SERVIZIO gg/mm/aa	CAUSA DI RISOLUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

DATORE DI LAVORO ENTE/SEDE	FIGURA PROFESSIONALE INQUADRAMENTO CONTRATTUALE	DATA INIZIO SERVIZIO gg/mm/aa	DATA FINE SERVIZIO gg/mm/aa	CAUSA DI RISOLUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

13. di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
14. di prestare consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento U.E. 679/2016 e delle norme residuali del D.lgs. 196/2003;
15. di autorizzare a fornire i propri dati personali ad altri enti che ne facessero richiesta ai fini di utilizzo della graduatoria finale di merito per eventuali assunzioni;
- di non prestare il consenso all'eventuale trasmissione dei dati personali presenti nella presente domanda ad altri enti in relazione all'utilizzo della graduatoria finale di merito;
16. di essere in possesso del seguente **titolo di preferenza** nella nomina:

17. indica il seguente recapito ai fini della domanda:

COGNOME E NOME _____

VIA _____ N. _____

COMUNE _____ PROV. _____

C.A.P. _____ TEL. _____ CELL. _____

Email _____ @ _____

PEC _____ @ _____

18. di prendere atto che ogni comunicazione relativa al concorso, il calendario delle prove, l'indicazione della sede di svolgimento e l'elenco dei candidati ammessi, non ammessi e ammessi con riserva, e la relativa graduatoria, verranno pubblicati all'Albo telematico e nell'apposito sito internet del Comune di Predazzo all'indirizzo <https://www.comune.predazzo.tn.it/> nella sezione dedicata ai bandi di concorso e che la pubblicazione all'Albo telematico e sul sito internet del Comune hanno a tutti gli effetti valore di notifica senza ulteriori comunicazioni circa lo svolgimento della prova medesima;
19. di appartenere alla categoria di soggetti di cui all'art. 3 della L.P. 10 settembre 2003 n. 8 o di cui all'art. 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e richiede per l'espletamento delle prova d'esame l'ausilio di: _____, e di tempo aggiuntivo di: _____
così come attestati da certificazione medica che si allega;
20. di appartenere alla categoria di soggetti portatori di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui all'art. 3, comma 4-bis del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113 nonché, ai sensi del decreto del Ministro per la pubblica amministrazione 9 novembre 2021 e richiede per l'espletamento delle prove d'esame i seguenti

strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo:
_____ e/o necessità dei seguenti tempi aggiuntivi:
_____;

21. di appartenere alla categoria dei soggetti portatori di una grave e documentata disgrafia e disortografia, ai sensi dell'art. 3, comma 4-bis del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113 e ai sensi del decreto del Ministro per la pubblica amministrazione 9 novembre 2021 e richiede per l'espletamento delle prove d'esame di sostituire la prova scritta con un colloquio orale di analogo e significativo contenuto disciplinare;
22. di accettare incondizionatamente le norme contenute nel bando di concorso di cui trattasi.

Dichiara inoltre di essere consapevole del fatto che:

- i requisiti devono sussistere sia al momento della data di scadenza del termine per la presentazione della domanda che a quello dell'assunzione (eccetto i titoli di preferenza, che devono essere posseduti unicamente alla data di scadenza di presentazione delle domande) e che, pertanto, è obbligato a comunicare, tempestivamente, all'Amministrazione comunale ogni modifica relativa alla presente dichiarazione.
- la domanda di ammissione al concorso equivale all'accettazione delle condizioni del bando di concorso e di tutte le norme contenute nel vigente Regolamento Organico del Personale del Comune di Predazzo.

Allega alla presente domanda:

- fotocopia semplice di un documento di identità in corso di validità, se non consegnata a mano;
- quietanza comprovante il pagamento della tassa di concorso di euro 10,33 (indicare quale oggetto del versamento "Tassa concorso Collaboratore Contabile C evoluto");
- copia della certificazione medica attestante la condizione di disabilità e la necessità di usufruire di ausilio e/o tempo aggiuntivo richiesti nella domanda (solo per i candidati portatori di handicap che necessitano di ausili e/o tempi aggiuntivi per sostenere la prova in condizione di parità con gli altri candidati ai sensi dell'art. 20 commi 1 e 2 della Legge n. 104/92);
- copia della certificazione attestante i disturbi specifici di apprendimento (DSA) rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio che espliciti la necessità di usufruire di strumenti compensativi e/o tempo aggiuntivo richiesti nella domanda (solo per i candidati con disturbi di apprendimento - DSA);
- copia della certificazione attestante una grave e documentata disgrafia e disortografia e la necessità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale di analogo e significativo contenuto disciplinare;
- traduzione del titolo di studio estero autenticata dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, con l'indicazione dell'avvenuta equipollenza del titolo di studio con quello italiano richiesto per l'accesso al concorso;
- curriculum;
- elenco in carta libera dei documenti presentati sottoscritto in calce dal candidato;
- altro _____

Il/la sottoscritto/a, consapevole delle conseguenze penali previste per attestazioni false, dichiara sotto la propria responsabilità che le notizie fornite con la presente domanda sono complete e veritiere.

Le dichiarazioni rese ai punti 5) e 19) non hanno valore di autocertificazione.

In tema di tutela della riservatezza si fa presente che i dati di cui alla presente dichiarazione saranno trattati ai sensi dell'art. 13 Decreto 30/09/2003 n. 196 come modificato con D.Lgs 101/2018 in attuazione del Regolamento 2017/637/Ue.

Luogo e data _____

Firma _____

(a pena di esclusione)

Spazio riservato all'Ente da utilizzare in alternativa all'invio della fotocopia del documento.

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445 DEL 28.12.2000, la presente domanda è stata:

sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore/tore.

sottoscritta, previa identificazione della/del richiedente, in presenza del dipendente addetto

_____ Il funzionario addetto (timbro e firma)